

01-27  
ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Яковлевская основная школа»  
ЕМР РТ  
Протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Яковлевская основная  
школа» ЕМР РТ  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Карпова  
Приказ № 104 от 29 августа 2020 г.



Принято с учетом мнения родителей  
Протокол заседания родительского комитета №1  
От «28» августа 2020 г.

Принято с учетом мнения обучающихся  
Протокол заседания Совета Самоуправления №1  
От «28» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональной ориентации обучающихся**  
**МБОУ «Яковлевская основная общеобразовательная школа»**  
**Елабужского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Целями профессиональной ориентации обучающихся МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ являются:

- ознакомление с современными видами производства, состоянием рынка труда,
- помощь в профессиональном самоопределении,
- развитие представлений о своем будущем,
- знакомство с основами выбора профессии,
- повышение мотивации к выбору рабочих профессий,
- информирование о возможностях и путях получения профессионального образования.

1.2. Основной задачей профориентационной работы в МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ является оказание помощи обучающимся при ответе на три главных вопроса: что он хочет, выбирая профессию («хочу»), что может («могу») и что пользуется спросом на рынке труда («надо»).

## **2. Организация профессиональной ориентации обучающихся**

2.1. Профессиональная ориентация проводится среди обучающихся двум возрастным категориям:

- 1-4 классы;
- 5-9 классы;

2.2. Руководителями профориентационной работы являются:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители;
- учителя-предметники.

2.3. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ по следующим направлениям:

2.3.1. профориентационное просвещение (информационная работа):

- работа с учителями, родителями, обучающимися;
- полная информация о рынке образовательных услуг, профессиях и учебных заведениях города;
- знакомство обучающихся с профессиограммами: дать полное представление о профессии, ее значении, психологических и социальных аспектах и т. Д.

2.3.2. профориентационное консультирование (диагностика):

- определение типа профессий, соответствующего индивидуальным особенностям, профессиональным интересам и способностям выбирающего с учетом состояния здоровья;
- индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по выявлению профессиональных склонностей и интересов.

2.3.3. психологическая поддержка:

- социально-психологические тренинговые программы;
- составление психологического портрета личности, характеристики, рекомендации, резюме;
- помощь обучающимся в решении проблем, связанных с учебной, нарушением поведения, эмоциональными расстройствами;
- проведение корректирующих тренингов и консультаций.

2.4. К проведению бесед по профориентации могут привлекаться родители обучающихся МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ, представители городской службы занятости, а также люди разных профессий.

2.5. Организационно-методическое руководство профориентационной работой в МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ осуществляет Школьный методический совет.

2.6. Руководители профориентационной работы принимают меры по публикации в СМИ и размещении на сайте материалов о мероприятиях, проводимых в школе, конкурсах, экскурсиях, доводит до общественности сведения о ходе проведения и итогах профориентационной работы в школе.

2.7. Руководители профориентационной работы в школе работают в сотрудничестве с центром занятости, с руководителями образовательных учреждений города по направлению «Профессии нашего города».

2.8. Заместитель директора по ВР школы оказывает методическую и практическую помощь педагогам при подборе материала по профориентации, организует методические семинары для учителей-предметников и классных руководителей, проводит групповые и индивидуальные консультации с использованием различных психологических тестов.

2.9. Для организации и подготовки проведения конкурсов, реализации проектов создается рабочая группа педагогов, которая учреждает призы, организует работу жюри, рассматривает возникающие в ходе подготовки и проведения конкурсов и реализации проектов вопросы, организует награждение победителей.

### **3. Основные мероприятия**

3.1. Индивидуальные и групповые профконсультации:

- беседы об основных составляющих выбора профессии (Хочу. Могу. Надо);
- беседы о рабочих профессиях «Все профессии нужны, все профессии важны»;
- беседы о профессиях сферы бизнеса;
- экспресс-диагностика для выявления профессиональных предпочтений и особенностей характера или темперамента с использованием различных методик.

3.2. Психологические семинары и тренинги как для обучающихся, так и для педагогов.

3.3. Встречи с представителями разных профессий, а также службы занятости.

3.4. Встречи с работодателями.

3.5. Посещение ярмарки учебных мест, презентаций общеобразовательных учреждений.

3.6. Экскурсии на предприятия города согласно плану профориентационной работы школы.

3.7. Праздники профессий, викторины, интеллектуально-развлекательные игры по профориентации.

3.8. Сочинения по профориентационной тематике, например: «Мои увлечения»; «Уважаемые профессии»; «Трудовая династия моей семьи»; «Моя мама - врач» и др.

3.9. Конкурсы рисунков по профориентационной тематике, например: «Когда я стану взрослым...»; «История профессии»; «Профессия и современность».

3.10. Организация «круглых столов» по вопросам профориентации молодежи.

3.11. Показ видеofilьмов о предприятиях города (района).

3.12. Выставка литературы о профессиях.

3.13. Использование профориентационного материала на уроках.

3.14. Проведение классных часов и родительских собраний по профориентационной тематике.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.